

Tygodniowy grafik pracy



kadroo

LOKAL	TYDZIEŃ OD	DO	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
Nazwa / adres	rrrr-mm-dd	rrrr-mm-dd	Imię i nazwisko

Pracownik / rola	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela	Godziny

Jak wypełniać: wpisz godziny zmiany, np. 06:00-14:00. Nieobecność oznacz „N”.

Szablon pomaga zaplanować tydzień. Ewidencję rzeczywistego czasu pracy prowadzi oddzielnie.