

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

kadroo (SaaS)

Obowiązuje od: 01.06.2026

Ostatnia aktualizacja: 01.06.2026

Wersja: 2026-06-01

Usługodawca: Dmytro Bliakharchuk, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Dmytro Bliakharchuk CloudDevs, NIP: 5243006270, REGON: 528603362, adres: ul. gen. Antoniego Madalińskiego 71, 50-443 Wrocław, e-mail: kadroo@ainything.pl, dalej: "Usługodawca".

Serwis: strona informacyjna <https://kadroo.pl>.

Program: aplikacja kadroo dostępna pod adresem <https://app.kadroo.pl>, świadczona w modelu SaaS.

Kontakt prawny, DSA i wsparcie: kadroo@ainything.pl oraz <https://kadroo.pl/kontakt>.

Formularz zgłaszania nielegalnych treści: <https://forms.gle/1bwP5z2WFdsrkT55A>.

Akceptacja Regulaminu przez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas rejestracji, aktywacji płatnej subskrypcji albo składania zamówienia oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na warunkach opisanych poniżej. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy w formie umożliwiającej jego zapisanie, odtworzenie i utrwalenie.

§1. Definicje

- **Program / Usługa / SaaS** - oprogramowanie kadroo udostępniane przez internet w modelu usługowym.
- **Serwis** - publiczna strona internetowa kadroo.pl wraz z formularzami i materiałami informacyjnymi.
- **Konto** - wydzielona przestrzeń Programu przypisana Klientowi wraz z konfiguracją, danymi i uprawnieniami.
- **Klient** - przedsiębiorca zawierający umowę z Usługodawcą. Jeżeli spełnia warunki przedsiębiorcy na prawach konsumenta, stosuje się do niego odpowiednie przepisy bezwzględnie obowiązujące.
- **Użytkownik** - osoba, której Klient przyznał dostęp do Konta, w szczególności właściciel, osoba zarządzająca, pracownik albo współpracownik.
- **Lokal** - jednostka organizacyjna Klienta objęta osobnym rozliczeniem w Programie, np. sklep, restauracja, kawiarnia lub bar.

- **Okres próbny** - 2 miesiące bezpłatnego dostępu, bez karty płatniczej i bez automatycznego przejścia na usługę płatną.
- **Okres rozliczeniowy** - miesięczny okres świadczenia odpłatnej Usługi.
- **Subskrypcja** - odpłatny dostęp odnawiany co miesiąc po jego świadomej aktywacji przez Klienta.
- **Dane Klienta** - dane osobowe i nieosobowe wprowadzone, przesłane lub wygenerowane podczas korzystania z Programu, w szczególności dane zespołu, dostępności, grafiki, ewidencje, urlopy, rozliczenia, raporty i ustawienia.
- **Dane eksportowalne** - Dane Klienta oraz związane z nimi metadane, które mogą zostać przeniesione w powszechnym, ustrukturyzowanym i maszynowo odczytywalnym formacie, z wyłączeniami opisanymi w §10.
- **Nielegalne treści** - informacje, których przechowywanie lub rozpowszechnianie jest niezgodne z prawem Unii Europejskiej albo prawem państwa członkowskiego.
- **DPA** - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 1.

§2. Rodzaje i zakres usług

- 1 Program służy do organizowania pracy zespołu, w szczególności zbierania dostępności, układania grafików, prowadzenia ewidencji czasu pracy, rozliczania zmian, przygotowywania zestawień i przechowywania dokumentów związanych z organizacją pracy.
- 2 Klient otrzymuje dostęp do jednego pełnego zakresu funkcji. Cena zależy od liczby Lokali, nie od liczby Użytkowników. Aktualny opis funkcji i ceny są dostępne pod adresem <https://kadroo.pl/cennik> i są przedstawiane Klientowi przed aktywacją płatnej Subskrypcji.
- 3 Usługa jest przeznaczona dla przedsiębiorców. Program wspiera organizację danych i dokumentów, lecz nie zastępuje indywidualnej porady prawnej, księgowej ani kadrowej. Klient odpowiada za decyzje podejmowane na podstawie danych w Programie.
- 4 Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw Klienta, których nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym praw przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§3. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

- 1 Do korzystania z Programu potrzebne są: aktualna wersja popularnej przeglądarki internetowej, włączona obsługa cookies i JavaScript, stabilne połączenie z internetem oraz aktywny adres e-mail.
- 2 Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności szyfrowanie transmisji, kontrolę dostępu, kopie zapasowe, rejestrowanie zdarzeń i monitoring bezpieczeństwa.
- 3 Klient powinien używać unikalnych haseł, chronić dane dostępowe i niezwłocznie zgłaszać podejrzenie przejęcia Konta.
- 4 Usługa korzysta z zewnętrznych dostawców infrastruktury, poczty elektronicznej i płatności. Główni dostawcy zostali wskazani w Załączniku B.

§4. Zawarcie, czas trwania i rozwiązanie umowy

- 1 Umowa dotycząca Okresu próbnego zostaje zawarta po rejestracji Konta i akceptacji Regulaminu.
- 2 Okres próbny trwa 2 miesiące, kosztuje 0 zł, nie wymaga karty płatniczej i nie zmienia się automatycznie w płatną Subskrypcję. Po jego zakończeniu odpłatna Usługa rozpoczyna się wyłącznie po jednoznacznej aktywacji przez Klienta i przedstawieniu ceny.
- 3 Po aktywacji płatnej Subskrypcji umowa jest zawierana na kolejne miesięczne Okresy rozliczeniowe i odnawia się automatycznie do chwili rezygnacji.

- 4 Klient może zrezygnować w dowolnym momencie, wysyłając wiadomość na kadroo@anything.pl. Rezygnacja działa na koniec aktualnie opłaconego Okresu rozliczeniowego, bez dodatkowego 10-dniowego terminu wypowiedzenia.
- 5 Wiadomość rezygnacyjna powinna zawierać nazwę firmy, NIP, adres e-mail Konta lub identyfikator Konta oraz jednoznaczne oświadczenie o rezygnacji. Usługodawca potwierdza przyjęcie rezygnacji na trwałym nośniku.
- 6 Klient nie otrzymuje zwrotu opłaty za rozpoczęty Okres rozliczeniowy, chyba że obowiązek zwrotu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów albo z odrębnego uzgodnienia.
- 7 Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego lub powtarzającego się naruszenia Regulaminu, wykorzystywania Usługi niezgodnie z prawem, działania zagrażającego bezpieczeństwu albo braku zapłaty po bezskutecznym wezwaniu.
- 8 Zakończenie umowy nie pozbawia Klienta prawa do eksportu, przeniesienia albo usunięcia danych na zasadach określonych w §10.

§5. Rejestracja, Konto i uprawnienia

- 1 Osoba rejestrująca Konto oświadcza, że jest uprawniona do działania w imieniu Klienta.
- 2 Klient odpowiada za prawdziwość i aktualność danych Konta oraz danych rozliczeniowych i aktualizuje je bez zbędnej zwłoki.
- 3 Klient zarządza uprawnieniami Użytkowników i odpowiada za ich działania w Programie w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
- 4 Zabronione jest obchodzenie zabezpieczeń, uzyskiwanie nieuprawnionego dostępu, odsprzedaż dostępu, reverse engineering poza zakresem dozwolonym prawem, dostarczanie Nielegalnych treści oraz używanie Programu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
- 5 Usługodawca może stosować automatyczne i manualne mechanizmy wykrywania nadużyć i zagrożeń bezpieczeństwa.

§6. Nielegalne treści i moderacja

- 1 Usługodawca nie prowadzi ogólnego nadzoru nad treściami wprowadzanymi przez Klienta.
- 2 Nielegalne treści można zgłaszać przez formularz <https://forms.gle/1bwP5z2WFdsrkT55A> albo e-mailem na kadroo@anything.pl.
- 3 Zgłoszenie powinno zawierać możliwie dokładną lokalizację lub identyfikator treści, uzasadnienie bezprawności, dane kontaktowe zgłaszającego, o ile ich podanie jest wymagane, oraz oświadczenie o działaniu w dobrej wierze.
- 4 Decyzja o usunięciu treści, ograniczeniu dostępu albo zawieszeniu Konta jest przekazywana zainteresowanemu Użytkownikowi wraz z uzasadnieniem i informacją o dostępnych środkach odwoławczych, chyba że prawo pozwala nie przekazywać takiej informacji.
- 5 Usługodawca może niezwłocznie ograniczyć dostęp w razie oczywiście bezprawnej treści, poważnego zagrożenia bezpieczeństwa lub ryzyka istotnej szkody.
- 6 Wnioski i nakazy organów publicznych są obsługiwane przez kadroo@anything.pl po weryfikacji ich podstawy prawnej i zakresu.

§7. Ceny i płatności

- 1 Wszystkie ceny dla Klienta są podawane w PLN jako kwoty brutto, z podatkiem VAT, jeżeli jest należny.
- 2 Okres próbny trwa 2 miesiące i kosztuje 0 zł. Na dzień wersji Regulaminu cena promocyjna za pierwszy Lokal wynosi 149 zł brutto miesięcznie przez pierwsze 12 miesięcy płatnej Subskrypcji, a cena regularna wynosi 199 zł

brutto miesięcznie. Każdy kolejny Lokal kosztuje odpowiednio 75 zł brutto miesięcznie w okresie promocyjnym i 100 zł brutto miesięcznie po jego zakończeniu.

- 3 Przed aktywacją płatnej Subskrypcji Klient otrzymuje informację o aktualnej cenie, okresie promocji, terminie płatności i sposobie odnowienia. W razie różnicy wiążąca jest cena zaakceptowana przez Klienta przy aktywacji lub zamówieniu.
- 4 Płatność jest dokonywana metodą wskazaną w procesie aktywacji, checkoutcie albo na fakturze. Regulamin nie wskazuje stałego numeru rachunku bankowego.
- 5 Termin płatności wynika z checkoutu, zamówienia albo faktury. Jeżeli nie wskazano inaczej, wynosi 7 dni od wystawienia faktury.
- 6 Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty Usługodawca może ograniczyć dostęp do Konta. Jeżeli zaległość nie zostanie uregulowana w ciągu 14 dni od blokady, Usługodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem zasad eksportu danych z §10.

§8. Licencja i prawa własności intelektualnej

- 1 Klient otrzymuje niewyłączną i nieprzenoszalną licencję na korzystanie z Programu na potrzeby własnej działalności przez czas trwania umowy.
- 2 Klient nie może udzielać sublicencji, odsprzedawać ani udostępniać Programu osobom trzecim poza uprawnionymi Użytkownikami.
- 3 Program, jego kod, układ, dokumentacja, materiały informacyjne i edukacyjne są chronione prawami własności intelektualnej.
- 4 Zgłoszenia dotyczące naruszeń praw własności intelektualnej należy kierować na kadroo@anything.pl.

§9. Dostępność Usługi i odpowiedzialność

- 1 Usługodawca dokłada należytej staranności, aby Program był dostępny i działał bezpiecznie. Regulamin nie ustanawia liczbowego SLA ani automatycznych kredytów serwisowych.
- 2 Prace serwisowe są, w miarę możliwości, planowane poza okresami największego użycia, a o pracach mogących istotnie ograniczyć dostęp Usługodawca informuje z rozsądnym wyprzedzeniem.
- 3 Usługodawca podejmuje działania w celu usuwania awarii bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem ich wpływu, przyczyny i zależności od dostawców zewnętrznych.
- 4 Klient odpowiada za poprawność danych wejściowych, konfigurację Konta, decyzje kadrowe i rozliczeniowe oraz legalność danych i poleceń przekazywanych Usługodawcy.
- 5 Usługodawca nie odpowiada za skutki nieprawidłowych danych wejściowych, korzystania niezgodnego z instrukcjami, działań Klienta lub Użytkowników, siły wyższej ani zdarzeń po stronie niezależnych dostawców, jeżeli dochował należytej staranności.
- 6 Z zastrzeżeniem szkód wyrządzonych umyślnie, wskutek rażącego niedbalstwa oraz przypadków, w których ograniczenie jest niedopuszczalne, całkowita odpowiedzialność Usługodawcy jest ograniczona do dwunastokrotności średniej miesięcznej opłaty zapłaconej przez Klienta w ciągu ostatnich 12 miesięcy, nie mniej jednak niż 10 000 zł.

§10. Zakończenie Usługi, eksport i przenoszenie danych

- 1 Klient może zażądać: eksportu danych, przeniesienia ich do innego dostawcy, przeniesienia do własnej infrastruktury albo trwałego usunięcia. Żądanie należy wysłać na kadroo@anything.pl, wskazując Konto, wybraną opcję i - przy zmianie dostawcy - dane niezbędne do bezpiecznego przekazania.

- 2 Procedura przenoszenia rozpoczyna się bez zbędnej zwłoki, najpóźniej po zakończeniu bieżącego miesięcznego Okresu rozliczeniowego, a podczas Okresu próbnego - bez odrębnego okresu wypowiedzenia.
- 3 Standardowy okres przejściowy nie przekracza 30 dni kalendarzowych. W tym czasie Usługodawca utrzymuje uzgodniony zakres Usługi, bezpieczeństwo danych i przekazuje znane ryzyka dla ciągłości działania.
- 4 Jeżeli zakończenie przeniesienia w ciągu 30 dni jest technicznie niewykonalne, Usługodawca informuje o tym w ciągu 14 dni roboczych od żądania, uzasadnia przyczynę i wskazuje alternatywny termin, nie dłuższy niż 7 miesięcy. Klient może jednorazowo przedłużyć okres przejściowy o wskazany przez siebie rozsądny czas.
- 5 Eksport obejmuje co najmniej: dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane zatrudnieniowe i organizacyjne, dostępności, grafiki, ewidencję wejść i wyjść, urlopy i nieobecności, rozliczenia zmian, raporty, role, uprawnienia, ustawienia oraz metadane potrzebne do odtworzenia danych biznesowych Klienta.
- 6 Dane są udostępniane, zależnie od ich rodzaju, w formatach CSV, JSON lub PDF. Usługodawca przekazuje informacje potrzebne do zrozumienia struktury eksportu i współpracuje w dobrej wierze przy bezpiecznym przeniesieniu.
- 7 Eksport nie obejmuje kodu Programu, algorytmów, modeli danych chronionych jako tajemnica przedsiębiorstwa, danych innych klientów ani wewnętrznych logów i informacji bezpieczeństwa, jeżeli ich ujawnienie zagrażałoby bezpieczeństwu lub naruszałoby prawa osób trzecich. Wyłączenia nie mogą uniemożliwiać odtworzenia danych biznesowych Klienta ani bezzasadnie opóźniać przeniesienia.
- 8 Po zakończeniu okresu przejściowego Klient ma 60 dni na pobranie udostępnionych danych. Po tym terminie dane eksportowalne i związane z nimi zasoby są usuwane z systemów operacyjnych, o ile prawo lub uzgodnienie nie wymaga dłuższego przechowywania. Kopie zapasowe są nadpisywane w standardowym cyklu do 30 dni.
- 9 Do 12.01.2027 ewentualna opłata za przeniesienie nie może przekraczać bezpośrednich kosztów procesu i musi być przedstawiona przed jego rozpoczęciem. Od 12.01.2027 standardowe czynności przeniesienia i eksportu są bezpłatne. Dodatkowe, niestandardowe prace zamówione przez Klienta mogą być odpłatne po wcześniejszym uzgodnieniu ceny.
- 10 Umowa jest uznawana za zakończoną po skutecznym przeniesieniu albo, gdy Klient wybrał usunięcie bez przenoszenia, po zakończeniu bieżącego Okresu rozliczeniowego i wykonaniu uzgodnionej procedury usunięcia.

§11. Dane osobowe i prywatność

- 1 Klient jest administratorem danych osobowych pracowników i współpracowników wprowadzanych do Programu i odpowiada za istnienie podstawy prawnej ich przetwarzania.
- 2 Usługodawca przetwarza te dane jako podmiot przetwarzający, wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta i na zasadach DPA.
- 3 Dane przedstawicieli Klienta, Użytkowników i osób korzystających z Serwisu są przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności dostępną pod adresem <https://kadroo.pl/polityka-prywatnosci>.
- 4 Dane nieosobowe i operacyjne należą do Klienta. Usługodawca może używać danych zanonimizowanych lub zagregowanych do zapewniania bezpieczeństwa, statystyki i ulepszania Usługi, jeżeli nie pozwalają na identyfikację Klienta ani osób fizycznych.
- 5 Usługodawca informuje Klienta o naruszeniu ochrony danych bez zbędnej zwłoki po jego stwierdzeniu i przekazuje dostępne informacje potrzebne do realizacji obowiązków prawnych Klienta.

§12. Reklamacje

- 1 Reklamacje można składać na kadroo@ainything.pl albo przez <https://kadroo.pl/kontakt>.
- 2 Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Klienta, opis problemu, datę i godzinę zdarzenia, żądanie oraz preferowany sposób odpowiedzi. Brak części informacji nie wstrzymuje rozpatrzenia, jeżeli zgłoszenie pozwala ustalić jego przedmiot.

- 3 Usługodawca odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź jest przekazywana na trwałym nośniku.

§13. Zmiany Regulaminu i cen

- 1 Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany prawa, technologii, bezpieczeństwa, zakresu Usługi albo modelu rozliczeń.
- 2 O zmianach dotyczących trwającej umowy Usługodawca informuje na trwałym nośniku co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie, chyba że prawo wymaga szybszej zmiany albo zmiana jest wyłącznie korzystna i nie narusza praw Klienta.
- 3 Jeżeli zmiana istotnie wpływa na cenę, zakres Usługi lub zasady przetwarzania i przenoszenia danych, Klient może zrezygnować ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu rozliczeniowego bez dodatkowej opłaty.
- 4 Zmiana ceny obowiązuje od kolejnego Okresu rozliczeniowego po przekazaniu informacji i nie zmienia warunków promocji już zaakceptowanej przez Klienta, chyba że zaakceptowane warunki wyraźnie stanowią inaczej.

§14. Poufność

- 1 Strony chronią informacje techniczne, handlowe, organizacyjne i finansowe uzyskane w związku z umową, z wyjątkiem informacji publicznych, uzyskanych legalnie z innego źródła albo wymaganych przez prawo.
- 2 Obowiązek poufności trwa przez 3 lata po zakończeniu umowy, a w odniesieniu do tajemnicy przedsiębiorstwa - tak długo, jak informacje zachowują taki charakter.

§15. Siła wyższa

Strona nie odpowiada za niewykonanie zobowiązań spowodowane zdarzeniem pozostającym poza jej rozsądną kontrolą, którego nie mogła przewidzieć ani mu zapobiec, jeżeli bez zbędnej zwłoki poinformuje drugą Stronę i podejmie rozsądne działania ograniczające skutki.

§16. Prawo właściwe i spory

- 1 Do umowy stosuje się prawo polskie.
- 2 Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów powszechnie obowiązujących. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień przedsiębiorcy na prawach konsumenta ani innych praw, których nie można wyłączyć umową.

§17. Postanowienia końcowe

- 1 Regulamin jest udostępniany przed zawarciem umowy oraz po jego akceptacji na trwałym nośniku lub w formie pozwalającej na zapisanie i odtworzenie.
- 2 Nieważność lub bezskuteczność jednego postanowienia nie wpływa na pozostałe postanowienia. W jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa albo rozwiązanie najbliższe zgodnemu z prawem celowi gospodarczemu stron.
- 3 Integralną część Regulaminu stanowią: Załącznik nr 1 - DPA, Załącznik A - szczegóły przetwarzania, Załącznik nr 2 - standard obsługi technicznej, Załącznik nr 3 - zasady cenowe oraz Załącznik B - główni dostawcy i podprocesorzy.
- 4 Usługodawca utrzuła akceptację Regulaminu, w szczególności wersję dokumentu, datę i godzinę, identyfikator Konta oraz dane techniczne niezbędne do wykazania akceptacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - DPA (UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH)

1. Role i przedmiot

Klient jest administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników i innych osób, których dane wprowadza do Programu. Usługodawca jest podmiotem przetwarzającym. Powierzenie obejmuje przetwarzanie niezbędne do świadczenia Usługi, wsparcia, bezpieczeństwa, rozliczeń i wykonania udokumentowanych poleceń Klienta.

2. Czas trwania i charakter przetwarzania

Przetwarzanie trwa przez okres obowiązywania umowy oraz okres eksportu i usuwania danych. Obejmuje zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, udostępnianie uprawnionym Użytkownikom, eksportowanie, ograniczanie i usuwanie danych.

3. Obowiązki Usługodawcy

- przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta, chyba że obowiązek wynika z prawa;
- informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza przepisy o ochronie danych;
- zapewnia poufność osób upoważnionych do przetwarzania;
- stosuje środki bezpieczeństwa odpowiednie do ryzyka zgodnie z art. 32 RODO;
- pomaga Klientowi w realizacji praw osób oraz obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO;
- prowadzi wymagane rejestry kategorii czynności przetwarzania;
- udostępnia informacje potrzebne do wykazania zgodności i umożliwia audyt na zasadach opisanych poniżej;
- po zakończeniu świadczenia zwraca, eksportuje lub usuwa dane zgodnie z wyborem Klienta, Regulaminem i prawem.

4. Podprocesorzy

- 1 Klient udziela ogólnej zgody na korzystanie z podprocesorów wymienionych w Załączniku B.
- 2 O planowanym dodaniu lub zastąpieniu podprocesora Usługodawca informuje co najmniej 14 dni wcześniej. Klient może w tym czasie zgłosić uzasadniony sprzeciw związany z ochroną danych.
- 3 Usługodawca nakłada na podprocesora obowiązki ochrony danych nie mniej rygorystyczne niż wynikające z DPA i odpowiada za wykonanie obowiązków podprocesora w zakresie wymaganym prawem.

5. Transfery poza EOG

Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy jest dopuszczalny wyłącznie przy zastosowaniu podstawy i zabezpieczeń wymaganych przez RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, Ram Ochrony Danych UE-USA lub standardowych klauzul umownych wraz z dodatkowymi środkami, gdy są potrzebne.

6. Naruszenia ochrony danych

Usługodawca zgłasza Klientowi naruszenie ochrony danych bez zbędnej zwłoki po jego stwierdzeniu, opisując - w miarę dostępności - charakter naruszenia, kategorie danych i osób, możliwe skutki, zastosowane środki oraz punkt kontaktowy.

7. Audyty

Klient może przeprowadzić audyt po uprzedzeniu co najmniej 30 dni wcześniej, z poszanowaniem bezpieczeństwa i poufności innych klientów. Audyt powinien w pierwszej kolejności opierać się na dokumentach, raportach i zdalnych wyjaśnieniach. Uzasadnione koszty audytu ponosi Klient, chyba że audyt wykaże istotne naruszenie po stronie Usługodawcy.

8. Zakończenie powierzenia

Po zakończeniu umowy Usługodawca zwraca lub usuwa dane zgodnie z wyborem Klienta i §10 Regulaminu, chyba że prawo wymaga dalszego przechowywania.

ZAŁĄCZNIK A - SZCZEGÓŁY PRZETWARZANIA

- **Kategorie osób:** pracownicy, współpracownicy, kandydaci i osoby zarządzające wskazane przez Klienta, administratorzy Konta oraz przedstawiciele Klienta.
- **Kategorie danych:** dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane zatrudnieniowe i organizacyjne, stanowisko, wymiar i stawka, dostępność, grafiki, ewidencja czasu, wejścia i wyjścia, urlopy i nieobecności, rozliczenia zmian, dane techniczne, adresy IP, identyfikatory i logi bezpieczeństwa.
- **Cele:** świadczenie i zabezpieczenie Usługi, udostępnienie funkcji Klientowi i Użytkownikom, wsparcie, rozliczenia, eksport i wykonanie udokumentowanych poleceń Klienta.
- **Środki bezpieczeństwa:** szyfrowanie transmisji, kontrola dostępu, kopie zapasowe, rejestrowanie zdarzeń, monitoring dostępności i bezpieczeństwa, aktualizacje oraz testy skuteczności zabezpieczeń.
- **Kontakt w sprawach danych:** kadroo@ainything.pl.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - STANDARD OBSŁUGI TECHNICZNEJ

- Usługodawca dokłada należytej staranności w utrzymaniu dostępności i bezpieczeństwa Programu.
- Regulamin nie gwarantuje określonego procentu dostępności i nie przewiduje automatycznych kredytów serwisowych.
- Planowane prace i istotne awarie są komunikowane w rozsądnym zakresie i czasie, zależnie od ich charakteru.
- Zgłoszenia techniczne są przyjmowane przez kadroo@ainything.pl oraz <https://kadroo.pl/kontakt>.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - ZASADY CENOWE

- Okres próbny: 2 miesiące, 0 zł, bez karty płatniczej i bez automatycznej płatnej aktywacji.
- Pierwszy Lokal: 149 zł brutto miesięcznie przez pierwsze 12 miesięcy płatnej Subskrypcji; następnie 199 zł brutto miesięcznie.
- Każdy kolejny Lokal: 75 zł brutto miesięcznie w okresie promocyjnym; następnie 100 zł brutto miesięcznie.
- Liczba Użytkowników nie zwiększa ceny. Klient otrzymuje jeden pełny zakres funkcji.
- Aktualna cena jest przedstawiana przed aktywacją i dostępna pod adresem <https://kadroo.pl/cennik>.

ZAŁĄCZNIK B - GŁÓWNI DOSTAWCY I PODPROCESORZY

- **DigitalOcean LLC** - infrastruktura serwerowa, hosting, przechowywanie danych i kopie zapasowe; główna lokalizacja: EOG, Niemcy (Frankfurt).
- **Google LLC** - infrastruktura poczty elektronicznej i komunikacja; EOG i USA, z zastosowaniem odpowiednich mechanizmów transferowych.

- **PayPro S.A. / Przelewy24** - obsługa płatności; Polska.
- **Plus Five Five, Inc. / Resend** - wysyłka wiadomości z formularzy i wiadomości transakcyjnych; dane konta i metadane są przetwarzane w USA, a transfer jest zabezpieczany standardowymi klauzulami umownymi.

Aktualizacje listy są komunikowane zgodnie z DPA. Dostawcy wykorzystywani wyłącznie jako odrębni administratorzy danych, np. operator płatności w zakresie wymaganym prawem, mogą podlegać własnym regulaminom i politykom prywatności.

INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA

Jeżeli Klient jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a umowa jest bezpośrednio związana z jego działalnością, lecz nie ma dla niego charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG, stosuje się do niego przepisy przyznające przedsiębiorcy prawa konsumenta. Postanowienia sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami nie wiążą takiego Klienta.

KONTAKT KORESPONDENCYJNY

Dmytro Bliakharchuk CloudDevs ul. gen. Antoniego Madalińskiego 71 50-443 Wrocław NIP: 5243006270, REGON: 528603362 kadroo@ainything.pl